



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) PEC [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

Prot. 5161/33 del 27.10.2022

**Selezione pubblica per esami e titoli per la costituzione di una graduatoria di merito per l'Accademia di Belle Arti di Macerata finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore di biblioteca - area terza – Comparto A.F.A.M.**

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

**Vista** la Legge 23.08.1988 n. 370;

**Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm. e ii.;

**Visto** il D.P.R. 05.04.2006 n. 184;

**Vista** la Legge 10.04.1991 n. 125;

**Vista** la Legge 05.02.1992 n. 104;

**Visto** il D.P.C.M. 07.02.1994;

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487;

**Vista** la Legge 15.05.1997 n. 127;

**Vista** la Legge 12.03.1999 n. 68;

**Vista** la Legge 21.12.1999 n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

**Visto** il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

**Visto** il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

**Visto** il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196;

**Visto** il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198;

**Visto** il GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo in Materia di Protezione dei Dati Personali);

**Visto** l'art. 10 del Decreto Legge 01.04.2021 n. 44;

**Visti** i CC.CC.NN.II.LL. Comparto A.F.A.M. del 16.02.2005, del 04.08.2010 e del 19.04.2018 in particolare nei limiti previsti dall'art. 1, comma 10, dello stesso;

**Visto** lo Statuto di Autonomia e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;

**Visto** l'art. 1 co. 888-891 della Legge 30.12.2020 n. 178, in merito all'incremento delle dotazioni organiche delle istituzioni statali di alta formazione artistica, musicale e coreutica a decorrere dal 1° novembre 2021;

**Vista** la nota M.U.R. prot. n. 16686 del 07.12.2021, relativa alle procedure e ai criteri da seguire per l'ampliamento delle dotazioni organiche;

**Preso atto** della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata n. 64 del 22.12.2021, con la quale è stato approvato l'ampliamento dell'organico del Personale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata relativo, anche, al posto di Collaboratore di Biblioteca - Area Terza -;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione Selezione Pubblica**

1. È indetta una selezione pubblica, per esami e titoli, per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti da utilizzare per contratti a tempo determinato per i posti che si renderanno vacanti e/o disponibili relativamente al profilo professionale di Collaboratore di Biblioteca - Area Terza -, come dai CC.CC.NN.L. A.F.A.M. di cui alla premessa. La graduatoria sarà utilizzata per n. 1 contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno per posto vacante e/o che si renda disponibile (supplenza annuale o breve) presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata (di seguito Accademia).

2. La graduatoria, utile alla stipula del contratto a decorrere dal termine della procedura concorsuale, avrà valenza per un triennio.

3. Il presente bando di concorso, la nomina della Commissione e la graduatoria definitiva, sono pubblicate nel portale dei bandi AFAM all'indirizzo web [afam.miur.it](http://afam.miur.it) e sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata – [www.abamc.it](http://www.abamc.it) - nell'area "Amministrazione trasparente", all'Albo pretorio e nella sezione Bandi istituzionali dello stesso. Le altre informazioni, compreso il calendario delle prove, sono invece pubblicate esclusivamente sul sito dell'istituzione come sopra riportato.

### **Art. 2 - Requisiti di Accesso**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270, o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009, appartenente ad una delle seguenti classi:

- Archivista e Biblioteconomia;
- Storia dell'arte;
- Conservazione e restauro del patrimonio storico - artistico;

- Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03.11.1999 n. 509, o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009, fra i seguenti:

- Lettere;
- Conservazione dei beni culturali;
- Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo;
- Storia e conservazione dei beni culturali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza o equivalenza rispetto ai titoli di studio italiani;

b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. b) devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

5. Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.

127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Accademia si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

f) Infine, è fatto divieto ai seguenti soggetti, a decorrere dalla data di stipula del contratto e per tutto il periodo di detto rapporto, di avere altri rapporti di lavoro.

6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

7. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente dell'Accademia.

8. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 3 - Domande di Ammissione e Allegati**

1. Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Presidente dell'Accademia e redatte in carta libera secondo l'allegato A del presente bando, dovranno pervenire perentoriamente, a pena di inammissibilità, per PEC personale all'indirizzo [comunicazioni.abamc@pec.it](mailto:comunicazioni.abamc@pec.it) decorre dalla pubblicazione del bando sul portale [afam.miur.it](http://afam.miur.it), e pertanto deve esser presentata entro e non oltre il 26 novembre 2022

Il candidato, a pena di inammissibilità, dovrà allegare alla PEC un unico file pdf contenente l'allegato A e copia di un documento d'identità in corso di validità. Non è ammessa altra modalità di presentazione

delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione.

2. L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi sopra indicati da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

3. La domanda e i relativi allegati dovranno essere, a pena di esclusione per nullità dalla procedura selettiva, sottoscritti dal candidato allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

4. Gli Allegati A, B, C e D fanno parte integrante del presente Bando.

5. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero è indispensabile allegare alla domanda i documenti di cui all'art. 2 c. 1 lett. a) del presente bando. Titoli di studio conseguiti all'estero privi dei predetti documenti non verranno considerati validi ai fini della presente selezione.

6. L'Accademia si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato la prova scritta.

7. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 4 - Certificazione dei Titoli**

1. I titoli di studio, l'inclusione in graduatorie di merito per concorsi di qualifica superiore rispetto a quella messa a concorso nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale e i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione saranno autocertificati con dichiarazione personale datata e firmata (allegato A), corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

2. Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati, esclusivamente a seguito di inclusione in graduatoria di merito devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal C.C.N.L. A.F.A.M.

3. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 5 - Commissione Giudicatrice**

1. La Commissione Giudicatrice della selezione sarà successivamente nominata, ai sensi del D.P.R. 487/94, con provvedimento del Presidente dell'Accademia.

2. La Commissione sarà integrata dal componente aggiunto limitatamente all'accertamento della buona conoscenza orale della lingua inglese.

## **Art. 6 – Preselezione**

1. L'Accademia si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione – che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e del colloquio - saranno oggetto di apposito provvedimento del Presidente, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito web istituzionale [www.abamc.it](http://www.abamc.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 7 – Prove**

1. La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti, distribuiti come di seguito descritto.

2. Le prove consisteranno in una prova scritta e in un colloquio e verteranno sui seguenti contenuti:

### a) Ambito Professionale

- fondamenti di biblioteconomia e bibliografia;
- nozioni di archivistica;
- catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari;
- fonti documentarie, repertori bibliografici e banche dati;
- strategie e strumenti di informazione bibliografica e documentale;
- programmazione di servizi bibliotecari;
- sistemi di collocazione delle raccolte;
- gestione della circolazione dei documenti e del prestito;
- nozioni di legislazione dei beni culturali;
- normativa sul diritto d'autore;
- tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione;
- strumenti di comunicazione e valorizzazione dei servizi della biblioteca;

### b) Ambito Artistico

- conoscenza della teoria, della storia dell'arte in tutte le epoche.

### c) Ambito Giuridico-Didattico A.F.A.M. e Lavorativo

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90, D. Lgs. n. 50/16;
- ordinamento didattico degli Istituti A.F.A.M., con particolare riferimento alla seguente normativa: L. n. 508/99 e s.m.i., D.P.R. n. 132/2003 e s.m.i., D.P.R. n. 212/2005;
- Diritto di lavoro dei Dipendenti delle Istituzioni A.F.A.M. con particolare riferimento al C.C.N.L. A.F.A.M. del 16.02.2005, al C.C.N.L. A.F.A.M. del 04.08.2010, al C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e C.I.N. 2022;

- Accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese livello B1.
3. La prova scritta, per un massimo di 40 punti, consisterà nell'accertamento teorico delle competenze richieste mediante tre domande a risposta aperta.
  4. Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova scritta il punteggio minimo di 28/40 punti.
  5. La prova scritta e il colloquio saranno tenuti presso la sede dell'Accademia o altra successivamente indicata.
  6. La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e di quella orale verranno pubblicate sul sito internet dell'Accademia come indicato all'art. 1 del presente bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.
  7. Il colloquio, per un massimo di 40 punti, sarà svolto in presenza. Il colloquio verterà sulle materie previste per la prova scritta e sarà volto ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo richiesto; comprenderà inoltre l'accertamento selettivo della conoscenza della lingua inglese livello B1.
  8. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti.
  9. La valutazione dei titoli, per un massimo di punti 20, sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella di cui all'Allegato B del presente Bando.
  10. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova orale. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria sul sito internet dell'Accademia come indicato all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 8 - Titoli di Preferenza**

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato C) a parità di merito, devono, laddove necessario, allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.
2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 9 - Approvazione degli Atti e Impugnativa**

1. Il Presidente, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria provvisoria, costituita secondo l'ordine della votazione complessiva espressa in centesimi, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alla prova pratica e al colloquio, tenuto altresì conto delle eventuali preferenze.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale [www.abamc.it](http://www.abamc.it) e sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Entro 15 giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo al Presidente dell'Accademia, in carta semplice, per errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche

d'ufficio di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva emanata dal Presidente è pubblicata con le stesse modalità sopra indicate.

4. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

5. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

6. La graduatoria definitiva rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 10 - Individuazione del destinatario, stipula del Contratto, documenti di rito e trattamento economico**

1. Sulla base della graduatoria definitiva degli idonei, pubblicata sul sito internet dell'Accademia come indicato all'art. 1 del presente bando, i destinatari sono individuati con riserva. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 9. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente dell'Accademia, come indicato all'art. 1 del presente bando. In ogni momento, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente dell'Accademia l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

2. Per i posti vacanti o disponibili, l'Accademia provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine della graduatoria e subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto.

3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto e lo scorrimento della graduatoria.

4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

5. L'Accademia ha facoltà di richiedere il certificato del Casellario Giudiziale e di verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

6. Il dipendente sarà tenuto all'utilizzo di strumenti elettronici per la rilevazione obiettiva della presenza (badge).



7. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

#### **Art. 11 - Trattamento dei Dati Personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata e saranno trattati esclusivamente per le finalità, all. D, della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 (protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente selezione anche con modalità informatiche.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria definitiva.

#### **Art. 12 - Norme Finali e di Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

2. L'Accademia, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.

3. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito web istituzionale [www.abamc.it](http://www.abamc.it), nonché sul sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi.

4. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

**IL PRESIDENTE**  
Del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

# ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla:

**Selezione pubblica per esami e titoli per la costituzione di una graduatoria di merito per l'Accademia di Belle Arti di Macerata finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore di biblioteca - area terza – Comparto A.F.A.M.**

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata  
P.zza Vittorio Veneto, 5  
62100 - Macerata

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

dichiara

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Luogo e provincia di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
Cap e Città di residenza \_\_\_\_\_  
Indirizzo di residenza: Via/Piazza/Numero \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC personale \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per l'Accademia di Belle Arti di Macerata finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Collaboratore di biblioteca - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili.

A tal fine dichiara:

- di essere cittadin\_\_ italian\_\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro Stato ai sensi dell'art.7 della L.97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti \_\_\_\_\_(1);
- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (2) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero) ha riportato le seguenti condanne penali: (2)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto, a pena di esclusione, per l'ammissione oggetto della procedura selettiva \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

e) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando e dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ovvero di avvalersi della facoltà dell'opzione al momento della eventuale stipula del contratto;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C (è sufficiente indicare la lettera di riferimento):

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:

1) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

i) inclusione in graduatorie di merito nelle Istituzioni AFAM per concorsi di qualifica superiore rispetto a quella messa a concorso:

1) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

2) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

3) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

4) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

i) di essere in possesso, a seguito di graduatoria di merito, dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

Graduatoria	Istituzione sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica/posizione funzionale
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. _____ore settimanali (se part time)	_____

- j) d'impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei propri recapiti;  
k) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;  
l) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora così come indicato sul sito internet dell'Accademia, come da art. 1 del presente bando.

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
equiparato, ai sensi della normativa vigente, al seguente titolo di studio italiano richiesto per l'ammissione alla selezione \_\_\_\_\_.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo email/PEC:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA** di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati di cui allegato D, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano:

- copia di un documento d'identità in corso di validità

---

(luogo e data)

---

(firma autografa\*)

(1) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 2 del presente bando;

(2) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

\* = La sottoscrizione è obbligatoria, a pena di esclusione dal concorso.

Allegare documento di identità



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO B**

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE - Area Terza**

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

- 1) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale, fino ad un massimo di punti 10 così articolati:
  - diplomi di laurea di I° livello o equipollenti: punti 1; diplomi di laurea magistrale o laurea specialistica di II° livello o equipollenti: p. 1,5, corsi di perfezionamento p. 1, specializzazione p. 1, master p. 1, dottorato di ricerca p.1;
  - inclusione in graduatorie di merito per concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: p. 1;
- 2) titoli di servizio fino ad un massimo di punti 10 così specificati:
  - servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni a seguito di inserimento in graduatoria di merito in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,5;
  - per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: p. 0,05;
- 3) Prova scritta (1): fino ad un massimo di punti 40;
- 4) Colloquio (1): fino ad un massimo di punti 40;
- 5) Idoneità selettiva lingua inglese.

(1) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 28 nella prova scritta, nel colloquio e nella prova orale della lingua inglese.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO C**

### **PREFERENZE**

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## ALLEGATO D

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

#### RAGIONI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sulla privacy (l'“**Informativa sulla Privacy**”) contiene informazioni importanti sulle modalità di trattamento dei dati personali che vengono raccolti dall'Amministrazione - Accademia di Belle Arti di Macerata. La presente informativa ha carattere integrativo rispetto a qualunque altra informazione eventualmente ricevuta in altre circostanze.

Il presente documento contiene informazioni importanti su quanto segue:

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
2. DATI PERSONALI RACCOLTI
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI
5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI- GESTIONE DELLE SCELTE
8. CONSERVAZIONE DEI DATI
9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO - CONTATTI DELLA AMMINISTRAZIONE
10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI

#### 1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella presente Informativa sulla Privacy, il termine “Dati Personali” viene utilizzato con riferimento a qualunque informazione che consenta alla Amministrazione di identificare l'utente (o un soggetto terzo di cui l'utente fornisca i dati), direttamente o indirettamente, incluse eventuali informazioni connesse all'utilizzo di beni o servizi, ovvero che l'utente scelga di comunicare alla Amministrazione o di condividere con essa, o con terzi. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 “**Reg. (UE) 2016/679**” e del **D.Lgs. 101/2018**. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire un ulteriore trattamento di dati, laddove previsto dalla legge ovvero nell'ambito di indagini o procedimenti penali o di altro tipo.

#### 2. DATI PERSONALI RACCOLTI

##### a) Origine dei dati

L'Amministrazione raccoglie dati personali degli alunni, dei docenti e dei partecipanti alle manifestazioni organizzate soltanto laddove il medesimo fornisca volontariamente informazioni, ad esempio:

1. per acquisire e confermare la sua richiesta di ammissione all'Amministrazione;
2. per acquisire e confermare la sua richiesta di partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione;
3. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
4. se espressamente da lei autorizzato, per inviarle nostri messaggi sulle attività organizzate dall'Accademia;
5. l'Amministrazione e il proprio personale potrebbero raccogliere, in taluni casi, dati di natura anche sensibile;
6. durante gli eventi organizzati, potrebbero essere effettuate riprese video e fotografiche che potrebbero anche essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Accademia.

Qualora l'utente fornisca alla Amministrazione dati personali di terzi (ad esempio, familiari e altri soggetti), lo stesso dovrebbe accertarsi che tali soggetti terzi siano informati e abbiano autorizzato l'utilizzo dei loro dati come descritto nella presente Informativa sulla Privacy.

##### b) Tipologie di dati

La Amministrazione potrà raccogliere e utilizzare diversi tipi di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte:

- informazioni personali, quali nome, cognome, genere, età/data di nascita, paese di origine e altri dati personali che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax e altre informazioni di contatto che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati relativi al percorso scolastico e relativi voti
- informazioni sul pagamento, quali strumento di pagamento (carta di credito o di debito), se del caso, e numero di un documento di identità, laddove richieste per ragioni fiscali o in relazione alla normativa anti-riciclaggio di denaro;
- informazioni relative alla famiglia, quali stato civile, recapiti telefonici, e altre informazioni relative alla famiglia che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati digitali relativi a fotografie e riprese video;
- dati relativi alle dichiarazioni ISEE



### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A seconda delle specifiche circostanze in cui è avvenuta l'interazione tra l'utente e la Amministrazione, i dati personali potrebbero essere utilizzati per le seguenti finalità:

a) Per i servizi offerti e erogati dall'Amministrazione:

I dati personali forniti dall'utente o raccolti al momento della richiesta di iscrizione all'Amministrazione o agli eventi, vale a dire dati personali di base, informazioni di contatto, documenti di identità, dati fiscali, dettagli del pagamento e qualunque altro dato strettamente necessario per l'erogazione del servizio richiesto, saranno utilizzati per:

- gestire, amministrare ed elaborare i servizi richiesti, ad esempio attività amministrative, contabilità, laddove applicabili, prevenzione delle frodi e comunicazioni con l'utente, anche via email;
- ottemperare a obblighi imposti da leggi, regolamenti o legislazione UE (inclusa la normativa anti-riciclaggio di denaro) e avanzare una pretesa giuridica o difendersi da essa;
- per le finalità di gestione dei rapporti con gli iscritti e partecipanti agli eventi;
- fornire servizi, quali a titolo esemplificativo, aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, corsi di formazione e perfezionamento o master;

È necessario fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento dell'iscrizione o fornirle i servizi richiesti.

Tranne laddove diversamente richiesto per ottemperare alle normative locali vigenti, il trattamento dei dati per tali finalità, in quanto necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, potrebbe essere effettuato senza richiedere il consenso dell'utente.

L'Amministrazione potrebbe utilizzare mezzi di contatto tradizionali (posta ordinaria e telefono) e/o digitali e automatizzati (e-mail, SMS, MMS, telefono e altri canali digitali, ad esempio i social media e app per smartphone).

b) Per le finalità specifiche per le quali i dati sono stati forniti volontariamente

I dati personali forniti dall'utente o raccolti quando lo stesso richiede un servizio specifico, vale a dire informazioni personali, di contatto e dati strettamente necessari per dare seguito alla richiesta, saranno utilizzati per:

- gestire l'iscrizione alla newsletter laddove l'utente abbia rilasciato specifico consenso
  - Occorre fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento della richiesta;

c) Nel caso di specifiche richieste che comportano il trattamento di dati, forniti volontariamente dall'utente, di natura sensibile, gli stessi verranno trattati esclusivamente per dare seguito alla specifica richiesta.

### **4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione potrebbe condividere i dati personali dell'utente e con altre società che forniscono servizi per suo conto (come di seguito meglio dettagliato), sotto la sua direzione o quella di terzi. Tali società e organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

a) Comunicazione dei dati personali ai responsabili del trattamento

Quando l'utente richiede l'iscrizione ai corsi, i suoi dati personali potrebbero essere condivisi con soggetti terzi selezionati che forniscono servizi al fornitore, inclusi quelli che elaborano i pagamenti con carta di credito o debito ed eseguono controlli anti-frode.

I dati personali dell'utente potrebbero essere condivisi con soggetti terzi per mantenere la banca dati dei clienti, fornire assistenza marketing e gestire email, gestire iniziative ed eventi. Tali soggetti terzi potranno avere accesso ai dati personali dell'utente ovvero memorizzarli o eseguirne il trattamento al fine di fornire tali servizi per conto della Amministrazione in Italia, nel paese in cui si trova l'utente o all'estero. I fornitori di servizi della Amministrazione non sono autorizzati a utilizzare i dati personali per finalità diverse dall'erogazione dei servizi appaltati.

b) Diffusione dei dati personali

I dati personali dell'utente potrebbero dover essere condivisi con società che si occupano della gestione dei pagamenti e di controlli antifrode, che operano in modo indipendente in qualità di titolari del trattamento.

I dati personali potrebbero anche essere condivisi con società esterne che ne fanno esplicita richiesta per favorire l'avviamento al lavoro.

La Amministrazione potrà inoltre divulgare i dati personali dell'utente a terzi

- laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- in caso di procedimenti legali;
- in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine che si fondi su basi legittime;
- per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza o le proprietà della Amministrazione.

Inoltre, nella misura consentita dalla legge, la Amministrazione potrà comunicare i dati personali a terzi in caso di denunce, laddove ritenuto necessario per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

Per gli studenti che partecipano ai programmi Erasmus, i dati personali potrebbero essere oggetto di trattamento fuori dall'unione solo in conformità con l'art. 49 paragrafo 1 lett. A (l'interessato abbia esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate).

L'elenco completo dei responsabili del trattamento designati e dei soggetti terzi a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto utilizzando i nostri contatti di seguito indicati (punto 9).

### **5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene utilizzando mezzi elettronici e cartacei. In entrambi i casi, i dati personali, vengono inseriti nelle banche dati dell'Accademia, messi in sicurezza e gestiti dal Titolare della protezione dei dati.

L'accesso ai dati personali sarà consentito al solo personale autorizzato, in funzione della effettiva necessità di conoscere tali informazioni e utilizzando strumenti di controllo degli accessi. Tale personale si è impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza ed è stato espressamente incaricato e/o designato responsabile del trattamento, come previsto dalla legge vigente.

Qualora la Amministrazione debba trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità enunciate nella presente Informativa sulla Privacy, anche laddove la legislazione in materia di dati personali differisca da quella applicabile nel paese in cui si trova l'utente, la stessa adotterà misure per garantire che tali comunicazioni avvengano in conformità agli standard europei sulla protezione dei dati ovvero ad altri standard locali utilizzati nel paese in cui vengono raccolti i dati, in modo tale che i dati dell'utente rimangano sicuri e riservati.

### **6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione ha attuato misure idonee volte a proteggere i dati personali dell'utente da perdita accidentale e da accessi, utilizzo, modifica e divulgazione non autorizzati. Nella gestione dei propri sistemi, vengono inoltre utilizzati controlli di password, una tecnologia firewall e altre misure di sicurezza tecnologiche. Nonostante la Amministrazione abbia attuato le suddette misure di sicurezza per i propri sistemi, l'utente deve sapere che non è possibile garantire la sicurezza al 100%. Pertanto, l'utente fornisce i suoi dati personali a proprio rischio e, nella misura massima consentita dalla legge vigente, la Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile della loro divulgazione dovuta a errori, omissioni o azioni non autorizzate di terzi durante o dopo la loro trasmissione alla stessa.

Nell'improbabile eventualità in cui la Amministrazione ritenga che la sicurezza dei dati personali dell'utente in suo possesso o sotto il suo controllo sia stata o possa essere stata compromessa, la stessa informerà l'utente dell'accaduto secondo le modalità previste dalla legge vigente, utilizzando i metodi da essa prescritti (fornendo alla Amministrazione il proprio indirizzo email, l'utente acconsente a ricevere tali comunicazioni in formato elettronico attraverso tale indirizzo email).

Nel caso di trattamento di dati, di natura sensibile, (punto 3.c), il personale autorizzato al trattamento è stato espressamente formato sulla modalità di trattamento degli stessi.

## **7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE SCELTE**

### **a) Diritti dell'utente**

In qualunque momento e gratuitamente, l'utente potrà accedere ai propri dati, ricevere i propri dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). L'utente potrà aggiornare i dati forniti all'Amministrazione contattando la stessa all'indirizzo fornito qui di seguito. Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti all'Amministrazione.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, l'utente avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello Spazio Economico Europeo.

Per esercitare tali diritti, l'utente potrà inviare una richiesta contattando la Amministrazione, inviando un'email all'indirizzo [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) oppure una lettera per posta ordinaria all'indirizzo riportato qui di seguito (punto 9). Nel contattare la Amministrazione, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la stessa possa gestire correttamente la sua richiesta.

### **b) Accuratezza - Aggiornamento dei dati personali**

Per consentire alla Amministrazione di servire al meglio l'utente, lo stesso è invitato a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi dei propri dati personali.

Potrà contattare la Amministrazione (vedere il punto 9) per ricevere assistenza per l'aggiornamento dei dati personali.

### **c) Gestione delle scelte relative al marketing diretto**

**Qualora l'utente desideri revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati per finalità di Marketing, potrà inviare una semplice richiesta alla Amministrazione (vedere il punto 9) di seguito indicato.**

## **8. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto e per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla Privacy (ad esempio, laddove l'utente si iscriva a una newsletter, per la durata di tale iscrizione). Dopo tale periodo, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per ottemperare agli obblighi di legge e regolamentari (ad esempio, per 10 anni, nel caso di finalità contabili; per la durata dell'obbligo di conservazione inderogabile, nel caso di finalità fiscali; ecc.) ovvero per consentire alla Amministrazione di mantenere una prova dei rispettivi diritti e obblighi.

Alcune tipologie di dati, quali a titolo esemplificativo i dati anagrafici e relativi al percorso didattico degli studenti e dei docenti potrebbero essere conservati per fini di ricerca storica e statistica (art. 9 paragrafo 2 lett.) in conformità con l'articolo 89 paragrafo 2, per un periodo superiore.

**I dati personali dell'utente che sono oggetto di trattamento per finalità di marketing (punto 3.b) saranno conservati fino a quando non sarà ritirato il consenso al loro trattamento per tali finalità.**

## **9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – CONTATTI DELLA SOCIETA'**

Ai fini della presente Informativa sulla Privacy e del trattamento dei dati qui descritto, si specifica che il termine "Amministrazione" fa riferimento a Accademia di Belle Arti di Macerata, con sede centrale in Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia. In quanto controllante e beneficiario finale, la Amministrazione è il titolare del trattamento (come definito nel Reg. (UE) 2016/679) dei dati raccolti.

E' stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Rubino Srl, viale Zara n° 24 – 61121 Pesaro che è possibile contattare all'indirizzo mail [privacy.dpo@rubinopesaro.it](mailto:privacy.dpo@rubinopesaro.it).

Per qualunque commento o domanda sulla presente Informativa sulla Privacy e gestire le richieste relative al trattamento dei dati, è inoltre possibile contattare l'Amministrazione all'indirizzo email [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) o scrivendo al Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia.

## **10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI**

La Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di cambiare, modificare, aggiungere o eliminare parti della presente Informativa sulla Privacy in qualunque momento, pubblicandone la versione revisionata sulla pagina del Sito Web e aggiornando la data dell' "Ultima modifica". È responsabilità dell'utente rivedere di volta in volta l'Informativa sulla Privacy per prendere conoscenza delle eventuali modifiche apportate. In alcuni casi, l'Amministrazione potrebbe fornire ulteriori comunicazioni relative a modifiche rilevanti della presente Informativa sulla Privacy pubblicando un avviso sulla pagina iniziale del Sito Web oppure, nel caso di utenti che abbiano espresso apposito consenso, inviando una email di notifica. A seguito delle modifiche, laddove previsto dalla normativa vigente, i dati dell'utente non saranno oggetto di trattamento senza l'esplicito consenso dell'utente.